Reglement voor de overdracht van een archeologisch ensemble

Inhoudstafel

Artikel 1: Voorwerp 2
Artikel 2: Definities 2
Artikel 3: Doelgroep en toepassingsgebied 3
Artikel 4: Procedure 3
Artikel 5: Eigendomsstatuut 5
Artikel 6: Specifieke voorschriften 6
Artikel 7: Verpakkingsschema bewaarcategorieën 9

Artikel 1: Voorwerp

Dit reglement bepaalt de voorwaarden en procedures voor de opname van archeologische ensembles uit de volgende gemeenten: Arendonk, Baarle-Hertog, Beerse, Hoogstraten, Kasterlee, Merksplas, Oud-Turnhout, Ravels, Rijkevorsel, Turnhout en Vosselaar in het Erfgoeddepot Noorderkempen te Turnhout. Dit reglement geeft een effectief en efficiënt verloop van de processen met betrekking tot de opname als doel.
Dit reglement is van toepassing op de archeologische ensembles uit opgravingen uitgevoerd vanaf 1 april 2016 en is gebaseerd op de huidige regels beschreven in de Code van Goede Praktijk (versie 2.0 – 16 december 2016: goedkeuring door de Vlaamse overheid). Voor archeologische ensembles uit opgravingen daterende uit de periode 1993 – 31 maart 2016 zijn naast de Minimumnormen, de specifieke voorschriften (artikel 6) van het Erfgoeddepot Noorderkempen van toepassing.

Artikel 2: Definities

- Archeologische collectie: archeologische vondsten gevonden tijdens prospecties of als toevalsvondst, waarvan op basis van bijhorende documentatie de vindplaats kan worden achterhaald.
- Archeologisch ensemble: het geheel van archeologische artefacten en onderzoeksdocumenten, afkomstig van een archeologisch onderzoek (artikel 2.1,6° van het decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed),Het bevat niet alleen de vondsten en de stalen, maar ook, zoals hoger vermeld de rapportering, en alle aangemaakte en verzamelde onderzoeksdocumenten, zowel analoog als digitaal.
- Bewaargeving: een bewaargeving is een handeling waarbij men de zaak van een ander aanneemt, onder verplichting om die te bewaren en in natura terug te geven (artikel 1915 BW). Bij een bewaargeving heeft de Bewaarnemer recht op een vergoeding van de Bewaargever, indien de Bewaarnemer kosten heeft gemaakt om het goed te behouden. (artikel 1947 BW). Bewaarnemer: instelling/rechtspersoon/bedrijf die een archeologisch ensemble, een archeologische collectie of bouwkundig element tijdelijk of permanent bewaart, eventueel ontsluit, toegankelijk maakt en/of onderzoekt. De bewaarnemer is hier Erfgoeddepot Noorderkempen.
- Code van Goede Praktijk (CGP): geschreven en publiek toegankelijke regels met betrekking tot de uitvoering van en de rapportering over archeologisch vooronderzoek en archeologische opgravingen en met betrekking tot het gebruik van detectoren en de bij de betrokken beroepscategorieën algemeen aanvaarde regels van goed vakmanschap (Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, art. 2.1, °21 en art. 5.3.1) en van kracht vanaf 1 januari 2016.
- Eigenaar: Eigenaar van het archeologisch ensemble, de archeologische collectie of het bouwkundig element. Doorgaans is dit tevens de Eigenaar op wiens terrein een archeologisch onderzoek of een archeologische toevalsvondst heeft plaatsgevonden.
- Formulier ‘Deel A: Aanvraag tot deponering van een archeologisch ensemble’ en ‘Deel B: Overdracht van een archeologisch ensemble’ : formulier dat wordt gebruikt om de procedure van overdracht van een archeologisch ensemble naar het Erfgoeddepot Noorderkempen te formaliseren, zoals beschreven in de procedure op pagina 3.
- Handgift: een handgift is een gift van hand tot hand waarbij de eigendom door afgifte wordt verkregen door het Erfgoeddepot Noorderkempen die de gift op zijn beurt met uitdrukkelijke bewoordingen ook aanneemt.
- Minimumnormen: Ministerieel besluit tot bepaling van de minimumnormen voor de registratie en documentatie bij archeologisch onderzoek met ingreep in de bodem en de wijze van rapportering tot uitvoering van artikel 14, §3, van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 1994 tot uitvoering van het decreet van 30 juni 1993 houdende de bescherming van het archeologisch patrimonium. Dit ministerieel besluit bevat enerzijds minimumnormen voor het uitvoeren van archeologisch onderzoek, zowel voor de archeologische opgraving als voor de archeologische prospectie met ingreep in de

bodem, en anderzijds minimumnormen over de wijze van rapportering. De vastgelegde normen zijn de meest elementaire normen voor het archeologische werkveld en zijn van toepassing op opgravingen tot en met 31 maart 2016.

- Onderzoeksdocumenten: het geheel van ingezamelde en aangemaakte informatie, ongeacht de gegevensdrager en omvat de volledige opgravingsdocumentatie, de dagrapporten, het basisrapport inclusief bijlagen, zowel in analoge vorm als in digitale vorm en alle andere analoge of digitale documentatie (bv. verslagen van vergaderingen, administratieve documenten, e.a.) die relevant zijn voor een archeologisch ensemble conform de gangbare regelgeving.
- Uitvoerder: Uitvoerders van archeologisch onderzoek: openbare instellingen, wetenschappelijke instellingen, archeologische bedrijven of projectarcheolo(o)g(en).
- Vondst: bij archeologisch onderzoek aangetroffen object, te onderscheiden in culturele vondsten en natuurwetenschappelijke vondsten.

Artikel 3: Doelgroep en toepassingsgebied

Het Erfgoeddepot Noorderkempen staat in voor de permanente bewaring van archeologische ensembles afkomstig uit de volgende gemeenten: Arendonk, Baarle-Hertog, Beerse, Hoogstraten, Kasterlee, Merksplas, Oud-Turnhout, Ravels, Rijkevorsel, Turnhout en Vosselaar.

Artikel 4: Procedure

- De Eigenaar geeft zo vroeg mogelijk, bij voorkeur vóór het verzoek tot deponering, aan wat zijn keuze is in verband met de eigendomsstatus: handgift of bewaargeving.
- De Uitvoerder of Eigenaar geeft een inschatting over de soorten en de hoeveelheid aan te leveren vondsten, stalen en onderzoeksdocumentatie aan het Erfgoeddepot Noorderkempen. Dit gebeurt via het formulier 'Aanvraag deponering archeologisch ensemble'.
- Het effectief overdragen van een archeologisch ensemble gebeurt in drie stappen:

4.1. Verzoek tot deponering en goedkeuring:

4.1.1. De Eigenaar en/of de Uitvoerder richt per brief of e-mail een aanvraag aan het Erfgoeddepot Noorderkempen met een vraag tot het deponeren van een archeologisch ensemble met vermelding van de herkomst en de vermoedelijke hoeveelheden. (via het formulier 'Deel A: Aanvraag tot deponering van een archeologisch ensemble' e-mail: erfgoeddepot@turnhout.be, postadres: Erfgoeddepot Noorderkempen, Archief & Musea Turnhout, Stadskantoor, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout).

4.1.2. De vraag wordt intern beoordeeld en geadviseerd waarna het Erfgoeddepot Noorderkempen beslist over de goedkeuring of weigering. Een beslissing tot weigering moet niet gemotiveerd worden.

4.1.3. Bij goedkeuring worden de aanvaardingsvoorwaarden van het Erfgoeddepot Noorderkempen aan de Eigenaar en eventueel de Uitvoerder meegedeeld, indien deze nog niet bekend waren.

4.1.4. Het Erfgoeddepot Noorderkempen heeft het recht aanvragen tot deponering die formeel aan de voorwaarden van dit reglement voldoen, te weigeren.

4.1.5. Het Erfgoeddepot Noorderkempen heeft het recht aanvragen tot deponering door te verwijzen:

- Indien de inhoud van de deponeringsaanvraag de verantwoordelijkheid of de draagkracht van het Erfgoeddepot Noorderkempen overstijgt.
- Indien de inhoud van de deponeringsaanvraag specifieke bewaaromstandigheden behoeft die het Erfgoeddepot Noorderkempen niet kan garanderen.
- In beide gevallen zal de het Erfgoeddepot Noorderkempen assisteren bij het zoeken naar een geschikte bewaarplaats.

4.1.6. De Eigenaar of Uitvoerder contacteert het Erfgoeddepot Noorderkempen om een datum voor de aanlevering vast te leggen.

4.1.7. De Eigenaar of Uitvoerder neemt contact op met het Erfgoeddepot Noorderkempen wanneer er iets over de soort en/of de hoeveelheid aan te leveren materiaal verandert en/of er problemen zijn rond (grote hoeveelheden) vondsten of bijzondere en kwetsbare vondstcategorieën en/of zodra definitief duidelijk is welke hoeveelheid dozen in welke bewaarcategorieën zal worden aangeleverd.

4.2. Voorlopige deponering

4.2.1. De Eigenaar of Uitvoerder legt na afspraak eerst de onderzoeksdocumenten ter controle voor bij het Erfgoeddepot Noorderkempen:

- Indien de documenten niet volledig voldoen aan de aanvaardingsvoorwaarden, dan wordt er gevraagd om bepaalde zaken aan te passen of aan te vullen.
- Indien de documenten niet voldoen aan de aanvaardingsvoorwaarden, dan worden ze aan de Eigenaar of Uitvoerder teruggegeven.
- Indien de documenten voldoen aan de aanvaardingsvoorwaarden dan wordt het eerste deel van het formulier 'Deel B: Overdracht van een archeologisch ensemble' ingevuld. Nadien wordt de aanlevering van de vondsten en stalen bepaald in overleg met het Erfgoeddepot Noorderkempen.

4.2.2. De vondsten en stalen worden samen met het overdrachtsdossier getransporteerd naar het depot van het Erfgoeddepot Noorderkempen op de afgesproken datum, waarbij de Eigenaar of Uitvoerder een bewijs van voorlopige deponering ontvangt.

4.2.3. De Eigenaar of Uitvoerder staat in voor het transport naar het depot van het Erfgoeddepot Noorderkempen en voorziet zelf mankracht voor het lossen en opbergen van de verpakkingseenheden, op aanwijzingen van Het Erfgoeddepot Noorderkempen. Het Erfgoeddepot Noorderkempen is dus niet aansprakelijk voor eventuele schade die tijdens het transport en tijdens het lossen en opbergen zou kunnen ontstaan.

4.2.4. Na controle van de vondsten en stalen en het overdrachtsdossier wordt het tweede deel van het formulier 'Deel B: Overdracht van een archeologisch ensemble' ingevuld en ondertekend en neemt het Erfgoeddepot Noorderkempen opnieuw contact op met de Eigenaar of Uitvoerder.

- Indien de afgeleverde vondsten en stalen niet volledig voldoen aan de aanvaardingsvoorwaarden, dan worden verdere afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat alle voorwaarden vervuld zijn.
- Indien de afgeleverde vondsten en stalen niet voldoen aan de aanvaardingsvoorwaarden, dan worden ze samen met de reeds eerder gedeponeerde documenten geweigerd en op de kosten van de Eigenaar of Uitvoerder aan hem teruggegeven.
- Indien de vondsten en stalen voldoen aan de aanvaardingsvoorwaarden kunnen ze definitief worden aanvaard.

4.3. Definitieve aanvaarding

4.3.1. Na het doorlopen van de vorige stappen wordt het formulier 'Deel B: Overdracht van een archeologisch ensemble' verder aangevuld en ondertekend.

4.3.2. Er wordt door het Erfgoeddepot Noorderkempen een intentieverklaring en een verklaring van handgift opgesteld of, indien er niet wordt geopteerd voor een eigendomsoverdracht, een bewaargevingsovereenkomst afgesloten.

4.3.3. Het archeologisch ensemble wordt in geval van overdracht van eigendom door de het Erfgoeddepot Noorderkempen pas in volle eigendom aanvaard na definitieve goedkeuring door de gemeenteraad.

4.3.4. Wanneer er sprake is van een bewaargevingsovereenkomst zal deze pas kunnen afgesloten worden na goedkeuring door het college van Burgemeester en Schepenen.
Het archeologisch ensemble wordt na goedkeuring door het Erfgoeddepot Noorderkempen , permanent in het depot ondergebracht.

Artikel 5: Eigendomsstatuut

5.1. De aangeboden ensembles worden bij voorkeur volledig en zonder financiële vergoeding in eigendom gegeven aan het Erfgoeddepot Noorderkempen door middel van een handgift.

5.2. In uitzonderlijke gevallen kan de Eigenaar, mits schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen, het archeologische ensemble in beheer geven aan de Bewaarnemer. Er wordt een schriftelijke bewaargevingsovereenkomst opgesteld tussen de Eigenaar en de Bewaarnemer waarin de rechten en plichten van beide partijen, alsook de duur van de beheersopdracht en een eventuele jaarlijkse beheersvergoeding te voldoen door de eigenaar, duidelijk worden omschreven. Indien een kwalitatieve bewaring of beheer en ontsluiting conservatie en/of restauratie van vondstenmateriaal vereisen, zal de kostprijs integraal worden doorgerekend aan de eigenaar.

Artikel 6: Specifieke voorschriften

6.1. Onderzoeksdocumenten

6.1.1. Alle tijdens het volledige verloop van het onderzoek aangemaakte onderzoeksdocumenten, zowel ruwe data als verwerkte gegevens worden aangeleverd.

6.1.2. De onderzoeksdocumenten zijn opgebouwd conform de technische vereisten in hoofdstuk 6 en 14 van de CGP.

6.1.3. De onderzoeksdocumentatie wordt aangeleverd conform de vereisten in hoofdstuk 31 van de CGP.

6.1.4. De inventaris van de onderzoeksdocumenten wordt beschreven volgens een door het Erfgoeddepot Noorderkempen aangeleverd sjabloon.

6.1.5. Het Erfgoeddepot Noorderkempen levert zuurvrije dozen en zuurvrije omslagen aan bestemd voor archiefbewaring.

6.2. Vondsten

6.2.1. De vondsten worden aangeleverd in een stabiele en schimmelvrije toestand, vrij van levende contaminatie en worden verpakt aangeleverd conform hoofdstuk 30.2 van de CGP.

6.2.2. Vondsten afkomstig van vervuilde sites (zware metalen, giftige organische verbindingen, radioactiviteit...) vallen onder de veiligheidswetgeving. Indien toegelaten, kunnen deze vondsten worden overgedragen in overleg met het Erfgoeddepot Noorderkempen.

6.2.3. De verpakkingseenheden zijn PP of PE bakken van euronorm formaat en worden aangeleverd door het Erfgoeddepot Noorderkempen. Een verpakkingseenheid kan één of meerdere individuele verpakkingen bevatten. De verpakkingen zijn steeds goed passend. Het maximum gewicht per verpakkingseenheid is 10 kg. Over de verpakking van vondsten buiten formaat wordt overleg gepleegd met het Erfgoeddepot Noorderkempen.

6.2.4. De vondsten zijn gereinigd en worden bij voorkeur droog bewaard afhankelijk van de bewaarcategorie. Het drogen gebeurt conform hoofdstuk 30.0 van de CGP. Indien vondsten toch nat of vochtig worden aangeleverd, dan wordt dit op voorhand besproken met de het Erfgoeddepot Noorderkempen.

6.2.5. De vondsten worden uitgesplitst, geordend en verpakt per materiaalsoort en bewaarcategorie.

6.2.6. Elke individuele verpakking met vondst(en) wordt voorzien van een ingevuld vondstkaartje conform hoofdstukken 6.8 en 14.8 van de CGP.

6.2.7. Er wordt een afzonderlijke lijst opgesteld voor de archeologisch complete, (vrijwel) gave, gerestaureerde, unieke of wetenschappelijk waardevolle arte- en ecofacten. Deze dienen zorgvuldig en eventueel individueel verpakt te worden.

6.3. Stalen

6.3.1. Stalen worden verpakt op een dusdanige manier dat hun conditie onveranderd blijft en worden verpakt conform hoofdstuk 30.2 van de CGP.

6.3.2. Stalen afkomstig van vervuilde sites (zware metalen, giftige organische verbindingen, radioactiviteit...) vallen onder de veiligheidswetgeving. Indien toegelaten kunnen deze stalen worden overgedragen in overleg met het Erfgoeddepot Noorderkempen.

6.3.3. Bij het verpakken van stalen wordt steeds gebruik gemaakt van inerte materialen die een stofarme en lichtvrije omgeving bewerkstelligen.

6.3.4. Elke individuele staalname wordt voorzien van een volledig ingevuld staalkaartje zoals vermeld in hoofdstuk 6.9 en 14.9 van de CGP. Alle ensembles van staalnames zijn voorzien van een uitgebreid assessment rapport.

6.3.5. De aanlevering van natte of relatief vochtige residuen moet op voorhand worden besproken met het Erfgoeddepot Noorderkempen , die verdere instructies geeft.

6.3.6. Onverwerkte staalnames worden in regel niet aanvaard. (pollenstalen, houtstalen, stalen voor macrobotanisch onderzoek, dateringsstalen…) Indien onverwerkte staalnames wegens wetenschappelijke vraagstelling of in het kader van toekomstig onderzoek toch moeten worden bewaard, dan kan dit enkel mits duidelijke wetenschappelijke motivering en in overleg met het Erfgoeddepot Noorderkempen.

6.3.7. Bulkstalen worden uitgezeefd aangeleverd:

- Bulkstalen uit contexten of lagen die zich boven de vaste watertafel bevonden, worden uitgezeefd op fracties tot 1 mm maaswijdte en langzaam aan de lucht gedroogd.
- Van bulkstalen die zich in lagen onder de vaste watertafel bevonden wordt per bemonsteringseenheid 10 l uitgezeefd tot op 0,5 mm en de rest tot op 1 mm maaswijdte. Het residu wordt per fractie integraal in zakjes geschept en vochtig en luchtdicht verpakt in rechthoekige emmers die bij het Erfgoeddepot Noorderkempen verkrijgbaar zijn op aanvraag. Tevens wordt per bemonsteringseenheid een teststaal van 1 liter apart bewaard in een hermetisch gesloten zak.
- Bij de bulkstalen die zich onder de vaste watertafel bevonden, wordt op basis van een assessment rapport aangegeven wat het potentieel is voor verder specialistisch onderzoek.

6.3.8. Alle residuen van stalen zijn geordend, uitgesplitst en verpakt per vondstnummer en per materiaalcategorie en bewaarcategorie. De residuen van stalen worden in een kunststoffen recipiënt verpakt en per verpakking voorzien van een compleet ingevuld staalkaartje.

6.3.9. Houtskoolstalen zijn langzaam gedroogd en herverpakt in gripzakjes.

6.4. <u>Verpakkingsvoorwaarden</u>

6.4.1. De vondsten worden uitgesplitst per materiaalsoort en vervolgens binnen elke materiaalsoort verpakt per bewaarcategorie (zie artikel 6) volgens de algemeen aanvaarde normen voor elke specifieke materiaalsoort[1] en volgens de richtlijnen verder vermeld. Bij twijfel neemt de Eigenaar of de Uitvoerder contact op met de het Erfgoeddepot Noorderkempen.

6.4.2. De het Erfgoeddepot Noorderkempen geeft aan welk type verpakkingseenheden (verschillende types dozen) wordt gebruikt.

6.4.3. In principe gaat het om grijze euronorm bakken met gesloten wanden in PP of PE in de standaardformaten (b x d x h): 40 x 60 x 17 cm en 30 x 40 x 17 cm. Bij grotere voorwerpen kunnen de volgende formaten gebruikt worden (b x d x h): 40 x 60 x 32 cm en 30 x 40 x 32 cm.

6.4.4. De verpakkingseenheden voor luchtdicht verpakken zijn luchtdicht afsluitbare kunststof dozen in diverse formaten.

6.4.5. Stalen en residuen worden aangeleverd in een gripzakje en in een plastic recipiënt.

6.4.6. Op de verpakkingseenheden staat minstens de volgende informatie:

- uniek doosnummer, zoals verstrekt door het Erfgoeddepot Noorderkempen
- projectcode en eventuele vindplaatscode
- indien van toepassing: aanduiding breekbaar, aanwezigheid van schadelijke stoffen (mét de naam van de stof!), aanduiding unieke arte- of ecofacten (zie 5.1.2.7.)
- indien van toepassing: aanduiding boven/onder van een doos

6.4.7. Indien vondsten bestaan uit twee materiaalsoorten (bv. vensterglas in lood) dan wordt de bewaarcategorie bepaald door het meest kwetsbare materiaal. Hiervoor wordt contact opgenomen met het Erfgoeddepot Noorderkempen.

6.4.8. Wegens praktische redenen wordt archeologisch glas zoveel mogelijk droog aangeleverd. Indien nat glas moet worden gedroogd en gestabiliseerd, dan kan dit enkel worden uitgevoerd door of na het advies van een conservator.

[1] Zie ook COOLS, A., 2009, *Inpakken, een kunst* (VIOE handleiding 1), VIOE, Brussel.

6.4.9. Indien bepaalde vondsten of stalen niet op het schema kunnen worden toegepast wegens uitzonderlijk formaat, unieke materiaalsoort, e.a. dan wordt tijdig contact opgenomen met het Erfgoeddepot Noorderkempen. Het vondstenmateriaal en de stalen worden volgens het bijgevoegd schema en daar aan verbonden bewaarcategorieën verpakt.

6.4.10. Een verpakkingseenheid kan één of meerdere individuele verpakkingen bevatten. Over de verpakking van vondsten buiten formaat (groter dan de door het Erfgoeddepot Noorderkempen gebruikte standaardverpakking) wordt overleg gepleegd met het Erfgoeddepot Noorderkempen. Het maximum gewicht per verpakkingseenheid bedraagt niet meer dan 10 kg.

6.4.11. Uitzonderingen op de verpakkingsvoorwaarden moeten vooraf aan de overdracht besproken worden met het Erfgoeddepot Noorderkempen die het voorstel kan aanvaarden of verwerpen. Dit geldt ook voor problemen met bepaalde materiaalsoorten of bewaarcategorieën.

6.4.12. Het verpakkingsmateriaal dat gebruikt werd om de vondsten te verpakken, kan niet worden teruggevorderd door de Uitvoerder of Eigenaar.

6.5. Overdrachtsdossier

6.5.1. Het overdrachtsdossier bestaat uit:

- Inventarislijst van de onderzoeksdocumenten conform hoofdstuk 31.4 van de CGP.
- Inventarislijst van de vondsten en stalen conform hoofdstuk 31.6 van de CGP.
- Een inventarislijst van eventuele foto's van objecten en de respectievelijke foto's.
- Een aparte lijst van de geconserveerde en/of gerestaureerde objecten en een lijst van de gebruikte, eventueel aanwezigheid van schadelijke stoffen, dosering en een technische fiche van elk van deze producten.
- Een exemplaar van het conserverings- of restauratierapport van alle geconserveerde en/of gerestaureerde objecten.
- De onderzoeksdocumenten zoals beschreven in artikel 5.1.1.
- Alle rapporteringen zoals beschreven in de definitie.
- Het registratiesjabloon van het Erfgoeddepot Noorderkempen.

6.5.2. Dit overdrachtsdossier is ingedeeld, geordend, voorzien van een inhoudsopgave en wordt zowel digitaal als analoog aangeleverd.

Artikel 7: Verpakkingsschema bewaarcategorieën

Alle aangeleverde archeologische vondsten, stalen en indien mogelijk bouwkundige elementen dienen afhankelijk van het materiaal volgens de hierbij aangegeven bewaarcategorieën worden verpakt:

Vondsten

Type	Bewaarcategorie	Opmerking
Aardewerk	A	
Bouwaardewerk/grof ceramisch materiaal	A	
Dierlijk materiaal	A	
Glas	C/D	indien nat C, indien droog D
Hout	C/E	constructiehout E
Leder	C	
Leem, mortel, pleisterwerk e.a	A	
Menselijke resten	A	
Metaal	B	
Natuursteen	A	
Plantaardig materiaal	C	
Vuursteen	A	
Slak	A	
Textiel	C/D	indien nat C, indien droog D

Stalen

Type	Bewaarcategorie	Opmerking
Droog residu	A	
Nat residu	F	
Houtstalen	E	
Pollenstalen	E	

7.1. Bewaarcategorie A

Wat?

- Lithisch materiaal
- Aardewerk
- Grof keramisch materiaal / bouwaardewerk
- Leem, mortel, pleisterwerk e.d.
- Natuursteen
- Dierlijk materiaal
- Menselijke resten
- Slakmateriaal
- Droog residu
- Vuursteen

Hoe?

- Vondsten worden verpakt in geschikte doorprikte plastic zakken of doorprikte plastic containers. Residuen in niet doorprikte inerte kunststof zakken of containers.

- Grof materiaal wordt bij voorkeur gescheiden van fijn en licht materiaal om beschadiging te voorkomen.
- De gripzakken worden niet te veel gevuld en moeten een aanvaardbaar gewicht hebben.
- Uitzonderlijke of unieke stukken (volledig bewaarde, bijzondere decoratie, fragiele stukken…) worden individueel passend verpakt en beschermd.
- Gripzakken of containers worden in PP of PE euronorm bakken geplaatst zoals aangegeven door het Erfgoeddepot Noorderkempen .
- Vondsten buiten formaat worden verpakt in PE-schuim, een vondstkaartje wordt zichtbaar op de buitenzijde aangebracht.

7.2. Bewaarcategorie B

Wat?

- Metaal

Hoe?

- Elk fragment of artefact wordt individueel in een doorprikt PE-zakje of chemisch inert kunststof doosje ondersteund met PE schuim verpakt.
- Gripzakje(s) of doosje(s) worden met doorprikt zakje silicagel in een goed luchtdicht afgesloten kunststof doos verpakt.
- Uitzonderlijke of unieke stukken (volledig bewaarde, bijzondere decoratie, fragiele stukken…) worden individueel passend verpakt en beschermd.
- Indien verschillende fragmenten behoren tot een groter geheel of vondst dan worden de individuele verpakkingen gegroepeerd.
- Vondsten buiten formaat kunnen individueel verpakt worden in afgesloten luchtdichte gripzakken met een doorprikt zakje silicagel en vondstenkaartje. Voor vondsten buiten formaat wordt steeds contact opgenomen met het Erfgoeddepot Noorderkempen.

7.3. Bewaarcategorie C

Wat?

- Nat hout
- Nat leder
- Plantaardig materiaal
- Nat textiel
- Nat glas (zeer uitzonderlijk)

Hoe?

- Voorwerpen dienen te worden ondergedompeld in water in een luchtdichte kunststof doos of emmer met goed afsluitbaar deksel.
- Indien nodig (vondsten klein formaat, fragiel…) worden de vondsten eerst verpakt in doorprikte gripzakjes.
- Voor vondsten buiten formaat wordt contact opgenomen met het Erfgoeddepot Noorderkempen.

7.4. Bewaarcategorie D

Wat?

- Droog/behandeld glas
- Droog/behandeld leder
- Droog/behandeld textiel

Hoe?

- Elke individuele vondst wordt verpakt in een doorprikt gripzakje ondersteund met PE-schuim of een daarvoor geschikt kunststof container.
- Uitzonderlijke of unieke stukken (volledig bewaard, bijzondere decoratie, fragiel…) worden individueel passend verpakt en beschermd.
- Indien verschillende fragmenten behoren tot een groter geheel of vondst dan worden de individuele verpakkingen gegroepeerd.
- Gripzakjes worden verpakt in een door het Erfgoeddepot Noorderkempen gebruikte verpakkingseenheid.
- Voor vondsten buiten formaat wordt contact opgenomen met het Erfgoeddepot Noorderkempen.

7.5. Bewaarcategorie E

Wat?

- Droog/behandeld hout
- Constructiehout
- Houtstalen
- Pollenstalen

Hoe?

- Vondst in donkere folie verpakken.
- Nadien het geheel in noppenfolie/PE-schuim verpakt, enkel van toepassing op constructiehout.
- Vondst-/staalkaartje wordt duidelijk op de buitenzijde aangebracht.

7.6. Bewaarcategorie F

Wat?

- Nat residu

Hoe?

- Stalen verpakken in goed afsluitbare plastic dozen of emmers.
- Er wordt zowel een staalkaartje in de doos of emmer als op de buitenzijde aangebracht.